

Checkliste



Vater-Kind-Aktionen umsetzen

- ☐ Mit den Planungen etwa ein (halbes) Jahr vorher starten.
- ☐ Aktionen auswählen, die für Väter und Kinder passen.
- ☐ Kontakt zu Kooperationspartnern und Fachleuten herstellen.
- ☐ Organisatorische Absprachen des Ablaufs und Inhalts der Veranstaltungen:
 - Mitbringliste für Väter erstellen.
 - Materialkosten festlegen (häufig für Väter kein Problem).
 - evtl. Anmeldefrist festlegen und Aktion überbuchen, da immer mal jemand absagt.
 - Fachkraft bestimmen, die an Vater-Kind-Aktionen teilnimmt, um den Transfer ins Team zu gewährleisten.
 - Kinderzahl pro teilnehmender Väter festlegen. Absprache im Team.
 - Qualität und nicht die Teilnehmerzahl in den Fokus stellen.
- ☐ Rechtzeitige Ankündigung der Veranstaltung über die Presse, die Internetseite, Aushänge, Blättchen, E-Mail-Verteiler und „Elternpost“.
- ☐ Durchführung und Fotodokumentation der Vater-Kind-Aktion:
 - Aktionen nicht mit pädagogischen Diskussionen überfrachten.
 - Väter ansprechen und nach E-Mail-Adresse und weiteren Infos fragen.
 - Einverständnis für Fotoaufnahmen einholen.
- ☐ Reflexion der Veranstaltung:
 - im Team besprechen und Verbesserungsvorschläge einholen.
 - auch von Vätern Meinung einholen z.B. mittels eines kurzen Fragebogens
 - per E-Mail.
- ☐ Foto-Rückblick KiTa intern und auf der Homepage.
- ☐ Rückblick auf Vater-Kind-Aktion für „Unser Echo“.